

(第1面)

様式1-1 キャリア・プランシート (就業経験がある方用)

● 年 ● 月 ● 日現在

ふりがな	××× ×××	生年月日	昭和 ● 年 ● 月 ● 日
氏名	●● ●●		
ふりがな	にいがたけん ××し ×××	電話	●●● - ●●●● - ●●●●
連絡先	〒 950 - ●●●● ●●●●県●●●●市●●●● 1丁目2番地3	メールアドレス	
価値観、興味、関心事項等 (大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入) <ul style="list-style-type: none">・前職での業務で、新たに導入された管理ソフトを使用すると業務効率が飛躍的に改善した。・ITの影響力を実感しプログラマーという職種に興味を持った。・今後需要が拡大する職種でもあると思う。・独学では限界があるため、訓練で専門的に学びたい。			
強み等 (自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入) <ul style="list-style-type: none">・自分の役割を理解し、仕事を責任を持って進める点・向上心が強い・業務の優先順位を考え効率的に仕事をしてきた点・真っすぐに突き進む点はいいが、柔軟性に欠ける時がある。			
将来取り組みたい仕事や働き方等 (今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入) <ul style="list-style-type: none">・最初は中小規模のシステム開発関連会社に就職し、サイトのデザインから構築まで関わって仕事がしたい。・将来的には、生活の中で必要とされるアプリ開発に携わりたい。			
これから取り組むこと等 (今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入) <ul style="list-style-type: none">・プログラムの基本構造、サーバーのしくみ等について理解する・プログラミングの演習、アプリ開発の実務演習を通し技能を身につけ、企業実習へ臨む。 「PHP7技術者認定初級試験」に合格するのが目標			
その他 (以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)			

様式2 職務経歴シート

氏名	●● ●●
----	-------

● 年 ● 月 ● 日現在

職務経歴			
No.	期間 (年月～年月) (何年何ヶ月) 会社名・所属・ 職名 (雇用形態)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
1	平成 28 年 4 月 ～ 平成 30 年 10 月 (2 年 6 ヶ月) ▲▲電子製造 株式会社 (契約社員)	家電部品製造 製造業務 ・ラインでの組み立て	最初は体力的に厳しいと感じることもあったが、変則的な勤務にも慣れた。 経験を積んでいくうちに、効率的に作業できるようになった。
	平成 30 年 10 月 ～ 平成 31 年 3 月 (年 6 ヶ月) ▲▲電子製造 株式会社 (契約社員)	家電部品製造 検査業務 ・不良品や傷のチェック	集中力を切らさずに、作業することを意識した。
3	令和 元 年 7 月 ～ 令和 2 年 12 月 (1 年 6 ヶ月) 株式会社 ●●運送 (契約社員)	運送業 事務業務 ・配送調整 ・指示書の発行 ・配車業務 ・在庫管理	新しいシステムが導入され、より効率的な配送ができるようになった。 そのシステムを問題なく使いこなせるよう、勉強した。 ドライバーともコミュニケーションをとり、円滑に配送ができるよう気を配った。
	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		

様式 3 - 1 職業能力証明（免許・資格）シート

氏名	●● ●●
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運 転免許	■■ 県公安委員会	
	平成 28 年 3 月		
2	年 月		
3	年 月		
4	年 月		
5	年 月		

(注意事項)

1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入（又は添付）してください。

2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等（写本）

の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類

等（写本）を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等（写本）の添付を行ってください。な

様式 3 - 2 職業能力証明（学習歴・訓練歴）シート

氏名	●● ●●
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科（コース）名	
1	平成 25 年 4 月 ～	〇〇県立〇〇高等学校	文芸部に所属し、イラストの創作をしていた。 文化祭で、イラストの展示、部誌の配布、ラミネートカードの配布を行い、好評だった。
	平成 28 年 3 月	普通科	
2	年 月 ～		
	年 月		
3	年 月 ～		
	年 月		
4	年 月 ～		
	年 月		

（注意事項）

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、教育・訓練を修了した都度、証明する書類等（写本）

の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な修了証等の書類

（写本）を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等（写本）の添付を行ってください。なお、キャリア・プラ

ンニング時には必ずしも必要ありません。